



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 2 » ноября 2022 г. № 174-р

О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.09.2010 № 142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением администрации города Лангепаса от 28.10.2019 № 2027 «О наделении отдела трудовых отношений администрации города Лангепаса полномочиями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжением администрации города Лангепаса от 29.12.2021 №876рл «О распределении обязанностей между главой города Лангепаса, заместителями главы города Лангепаса и управляющим делами администрации города Лангепаса», ежегодным планом проведения проверок соблюдения муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города Лангепаса от 30.09.2021 № 238-р, с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. Отделу трудовых отношений администрации города Лангепаса (А.В. Петрикеев) в период с 14.11.2022 по 25.11.2022 провести проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка), в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»), расположенном по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д. 58.

2. Установить проверяемый период с 01.01.2020 по 31.12.2021.

3. Утвердить состав комиссии по проверке в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить перечень мероприятий по контролю для проведения проверки в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (С.А. Бобров) обеспечить предоставление документов для проведения проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы города Лангепаса



Д.С. Горбунов

Состав комиссии по проверке в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»

Петрикеев Андрей Владимирович	- начальник отдела трудовых отношений администрации города Лангепаса;
Лунгу Инна Викторовна	- специалист-эксперт отдела трудовых отношений администрации города Лангепаса.

Перечень мероприятий по контролю для проведения проверки в в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»

Цель: проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - учреждение).

Задачи: оценка соответствия деятельности, осуществляемой учреждением, требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Наименование вопроса контрольного мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Социальное партнерство в сфере труда. Содержание коллективного договора и срок его действия.	14.11.2022 - 25.11.2022	И.В. Лунгу
2.	Содержание трудового договора.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
4.	Наличие правил внутреннего трудового распорядка и их содержание. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Создание учреждением условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
5.	Оплата труда. Соблюдение государственных гарантий по оплате труда, в том числе, выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
6.	Соблюдение гарантий и компенсаций: - при направлении работников в служебные командировки; - при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; - работникам, совмещающим работу с обучением; - связанных с расторжением трудовых договоров с работниками; - при переводе работников на нижеоплачиваемую работу; - при временной нетрудоспособности работников; - при несчастных случаях с работниками на производстве и профессиональных заболеваниях;	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу

	- при направлении работников на медицинский осмотр; - при сдаче работниками крови и ее компонентов; - при направлении работников для повышения квалификации и др.		
7.	Охрана труда.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: - женщин и лиц с семейными обязанностями; - работников в возрасте до восемнадцати лет; - лиц, работающих по совместительству; - работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; - работников, занятых на сезонных работах; - других категорий работников, выделяемых трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	14.11.2022 - 25.11.2022	А.В. Петрикеев И.В. Лунгу
9.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в учреждении (при наличии).	14.11.2022 - 25.11.2022	И.В. Лунгу

Перечень документов, представление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- графики отпусков, графики и таблицы учета рабочего времени;
- трудовые договоры, личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т. д.), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности;
- платежные документы, расчетные листки, ведомости на выдачу заработной платы;
- авансовые отчеты;
- документы по охране труда, документы о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.